

## Yhdistyksen säännöt

### 1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

1. Yhdistyksen nimi on Vantaan JHL ry, ja sen kotipaikka on Vantaa.
2. Yhdistys kuuluu jäsenenä Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:een, jota nimitetään näissä säännöissä ammattiliitoksi.

### 2 § Yhdistyksen tarkoitus

1. Yhdistyksen toimialueena on Vantaan kaupungin ja kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen, vastaavilla yksityisillä sopimusaloilla, Vantaa-Keravan hyvinvointialueella, Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksella työskentelevien ja yhdistyksen järjestämisalalle opiskelevat ammattiliiton piiriin kuuluvat jäsenet.
2. Yhdistys toimii näiden ja ammattiliiton sääntöjen sekä päätösten mukaisesti jäsentensä palvelussuhteiden ehtojen ja työolosuhteiden parantamiseksi heidän ammatillisten, oikeudellisten ja yhteiskunnallisten etujensa ja oikeuksiensa edistämiseksi ja laajentamiseksi sekä heidän yhteiskunnallisten valmiuksiensa parantamiseksi.
3. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:
  - a. valvoo voimassa olevan työlainsäädännön sekä muiden palvelussuhteisiin liittyvien säännösten ja sopimusten noudattamista,
  - b. tekee esityksiä ja solmii paikallisia sopimuksia jäsenistöään koskevista työ- ja virkaehtosopimus-, työympäristö-, yhteistoiminta-asioista ja työelämän kehittämistä sekä muista jäsenistöään koskevista asioista,
  - c. järjestää kokouksia, koulutus- ja muita vastaavia tilaisuuksia sekä muuta jäsenistölleen suunnattua harrastustoimintaa,
  - d. harjoittaa tiedotustoimintaa yhdistyksen ja ammattiliiton tunnetuksi tekemiseksi,
  - e. on yhteistoiminnassa yhdistyksen tavoitteita ja toimintatarpeita tukevien yhdistysten ja järjestöjen kanssa.
4. Yhdistys voi omistaa kiinteää omaisuutta, arvopapereita ja muita rahoitusvälineitä.

Toimintansa tukemiseksi yhdistyksellä on oikeus järjestää juhla- ja huvitilaisuuksia, ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia, testamentteja, toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä sekä harjoittaa ravintola- ja majoitustoimintaa ja tavanomaista kioskikauppaa.

### 3 § Yhteisjärjestöt

1. Yhdistysten toiminnan ja edunvalvonnan tehostamiseksi yhdistykset voivat perustaa rekisteröityjä yhteisjärjestöjä.
2. Jos työnantajan yhteydessä tai samalla hallinnon alalla tai samalla sopimusalueella toimii yhteisjärjestö, sen järjestämisalalla toimivan jäsenyhdistyksen tulisi kuulua siihen jäsenenä.
3. Yhdistykset vastaavat muodostamansa yhteisjärjestön taloudellisista ja muista toimintaedellytyksistä.
4. Yhteisjärjestön perustaminen edellyttää ammattiliiton hallituksen lupaa.
5. Yhteisjärjestön tulee toiminnassaan noudattaa ammattiliiton yhteisjärjestöjen sääntöjä tai ammattiliiton edustajiston yhteisjärjestölle hyväksymiä sääntöjä.

### 4 § Yhdistykseen liittyminen

1. Yhdistyksen jäseneksi voidaan hyväksyä näiden sääntöjen 2 §:n 1. kohdassa mainitulla alalla työskentelevä tai alalle opiskeleva henkilö, joka hyväksyy ammattiliiton ja yhdistyksen tarkoituksen eikä ole henkilökohtaisten sitoumustensa tai muiden syiden vuoksi esteellinen noudattamaan ammattiliiton ja yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä eikä kuulu ammattiliiton toimintaa ja periaatteita vastustaviin järjestöihin.
2. Yhdistyksen hallitus päättää jäseneksi ottamisesta. Jos hallitus ei hyväksy hakijaa yhdistyksen jäseneksi, sen on hakijan sitä vaatiessa pyydettävä ammattiliiton hallituksen lausunto ennen asian lopullista ratkaisemista.
3. Henkilö, joka osoittaa kuuluneensa vastaavaan pohjoismaiseen ammatilliseen järjestöön, hyväksytään yhdistyksen jäseneksi työttömänä sillä edellytyksellä, että yhdistykseen liittyminen tapahtuu viimeistään kahdeksan (8) viikon kuluessa siitä, kun henkilö on eronnut pohjoismaisesta järjestöstä. Vastaavasti yhdistykseen voidaan hyväksyä jäseneksi työttömänä henkilö, joka siirtyy toisesta ammattiliiton yhdistyksestä.

4. Yhdistyksen jäsenrekisteriä ylläpitää ammattiliitto, joka toimittaa jäsenille jäsenkortin sekä tietoja jäsenen oikeuksista ja velvollisuuksista.

## 5 § Jäsenoikeuksien siirtyminen

1. Kun jäsen vaihtaa ammattiliiton yhdistystä, hänen on tehtävä siitä 8 §:n 1. kohdan mukainen ilmoitus siihen yhdistykseen, josta hän näin eroaa. Jäsenen on säilyttäväksensä toisessa ammattiliiton jäsenyhdistyksessä saavuttamansa jäsenoikeudet ilmoittauduttava uuteen yhdistykseen kuukauden kuluessa siitä, kun hän on eronnut toisesta ammattiliiton jäsenyhdistyksestä.
2. Jäsen, joka osoittaa kuuluneensa johonkin ammatilliseen keskusjärjestöön kuuluvaan kotimaiseen tai pohjoismaiseen järjestöön tai vastaavaan Euroopan unioniin kuuluvien maiden ammatilliseen järjestöön, säilyttää jo hankkimansa jäsenyyssajan vähentymättömänä edellyttäen, että yhdistykseen liittyminen tapahtuu viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun jäsen on eronnut kotimaisesta järjestöstä ja kahdeksan (8) viikon kuluessa siitä, kun jäsen on eronnut ulkomaisesta järjestöstä. Erityisestä syystä ammattiliiton hallitus voi hyväksyä muunkin kuin keskusjärjestöön kuuluvan kotimaisen ammatillisen järjestön jäsenyyden edellä tässä kappaleessa tarkoitetuksi jäsenyyssajaksi.

## 6 § Jäsenmaksut

### A. Varsinaiset jäsenmaksut

1. Yhdistyksen jäsenet suorittavat ammattiliitolle ammattiliiton edustajiston ammattiliiton sääntöjen mukaan määräämät jäsenmaksut.
2. Yhdistysten jäseniltä kerättävät jäsenmaksut peritään työnantajan toimesta jäsenten antamien valtakirjojen perusteella. Mikäli työnantaja ei peri jäsenmaksua, jäsen suorittaa ne itse ammattiliiton määrittämällä tavalla.
3. Jäsenmaksut maksetaan ammattiliiton osoittamalle tilille. Ammattiliitto palauttaa neljännesvuosittain kullekin yhdistykselle sille kuuluvan osuuden, jonka suuruuden ammattiliiton edustajisto vuosittain syyskokouksessa päättää.
4. Yhdistyksen jäsen, joka maksaa jäsenmaksunsa itse ammattiliiton osoittamalle tilille, on velvollinen pyydettäessä esittämään tositteet, joista ilmenee jäsenmaksun perusteet.
5. Jäsenyydestä johtuvien oikeuksien ja etuuksien edellytyksenä on, että jäsen on suorittanut erääntyneet jäsenmaksunsa.

## B. Ylimääräiset jäsenmaksut

1. Yhdistyksellä on oikeus vain ammattiliiton hallituksen luvalla kantaa varsinaisten jäsenmaksujen lisäksi ylimääräistä jäsenmaksua, jonka suuruuden yhdistyksen kokous määrää.

## 7 § Jäsenmaksuista vapautuminen

1. Palkkatuloa ja siihen rinnastettavaa tuloa vailla oleva jäsenyhdistyksen jäsen on vapautettu jäsenmaksuista ollessaan
  - a. eläkelainsäädännössä tarkoitetulla kuntoutustuella tai -rahalla
  - b. äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla tai hoitovapaalla,
  - c. sairauslomalla,
  - d. opiskelemassa,
  - e. suorittaessaan asevelvollisuutta, asepalvelusta tai siviilipalvelusta,
  - f. työttömänä ja vailla oikeutta työttömyyskassan maksamaan etuuteen.
2. Jäsenen, joka haluaa edellä mainituin perustein vapautuksen jäsenmaksuista, tulee ilmoittaa siitä ammattiliitolle/jäsenyhdistykselle.
3. Tarkemmat tulkinnat jäsenmaksuista vapautumiseen tekee ammattiliiton hallitus.

## 8 § Yhdistyksestä eroaminen

1. Yhdistyksen jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Jäsenen erottua yhdistyksestä hän menettää jäsenoikeutensa. Samoin hän vapautuu velvollisuuksista, joihin hän on yhdistykseen liittyessään sitoutunut. Jäsenen on kuitenkin suoritettava erääntyneet, maksamatta jääneet jäsenmaksut.

Jos yhdistyksen jäsen laiminlyö jäsenmaksujen suorittamisen yli kuuden (6) kuukauden ajalta, jäsenyhdistyksen hallituksen on katsottava hänet eronneeksi yhdistyksestä. Asiasta on tällöin tehtävä merkintä hallituksen kokouksen pöytäkirjaan.

2. Yhdistyksestä eroava/eronnut jäsen saa pyytäessään ammattiliitolta todistuksen jäsenyydestään.

## 9 § Yhdistyksestä erottaminen

1. Yhdistyksen jäsen voidaan erottaa yhdistyksestä
  - a. jos hän rikkoo yhdistyksen tai ammattiliiton sääntöjä, kieltäytyy noudattamasta yhdistyksen hallituksen tai ammattiliiton hallituksen päätöksiä tai ohjeita, joiden voimassaolo perustuu yhdistyksen sääntöihin tai ammattiliiton päätöksiin tai muutoin toimii vastoin yhdistyksen ja ammattiliiton omaksumia periaatteita tai ammattiliiton eheyttä vahingoittavasti,
  - b. jos hän petollisella tavalla on nostanut avustusta,
  - c. jos hän on kavaltanut yhdistyksen tai ammattiliiton hänen hoitoonsa uskomia varoja,
  - d. jos hän on päässyt jäsenyyteen antamalla itsestään vääriä tai muuten harhaanjohtavia tietoja,
  - e. jos hän on siirtynyt pysyvästi pois ammattiliiton järjestämisalalta.
2. Jäsentä, joka on erotettu yhdistyksestä muusta syystä kuin jäsenmaksujen laiminlyömisestä johdosta, ei ilman yhdistyksen ja ammattiliiton hallituksen päätöstä voida ottaa uudelleen jäseneksi. Jos erotettu jäsen on huomaamatta päässyt uudelleen jäseneksi, voi yhdistys ja ammattiliiton hallitus asianomaista kuultuaan julistaa hänen jäsenyytensä kelpaamattomaksi.
3. Ehdotus jäsenen erottamiseksi yhdistyksestä on tehtävä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle mainitsemalla tarkalleen ne syyt, joiden perusteella erottamista vaaditaan sekä todisteet, joihin erottamisvaatimus perustuu. Yhdistyksen hallituksen on tutkittava erottamisvaatimus ja tehtyään päätösesityksensä alistettava se ja ammattiliiton hallituksen asiasta antama lausunto yhdistyksen kokouksen päätettäväksi.
4. Yhdistyksen hallituksella on oikeus myös omasta aloitteestaan, silloin kun siihen syytä ilmenee, alistaa jonkun jäsenen erottaminen yhdistyksestä yhdistyksen kokouksen ratkaistavaksi hankittuaan ensin asiasta ammattiliiton hallituksen lausunnon.

5. Ennen kuin yhdistyksen kokous tekee päätöksen jäsenen erottamisesta, jäsenelle on varattava tilaisuus kirjallisesti tai kokouksessa suullisesti antaa selvityksensä asiasta.
6. Ammattiliiton hallitus voi lausunnossaan ehdottaa myös varoituksen antamista tai sitä, että asianomaiselta jäseneltä kielletään pääsy jäsenyhdistyksen kokouksiin, ei kuitenkaan yli kahden (2) vuoden ajaksi, tai ehdottaa uuden tutkimuksen toimeenpanoa.

## 10 § Yhdistyksen kokoukset

1. Yhdistyksen sääntömääräisiä kokouksia ovat syys- ja kevätkokoukset. Muita kokouksia yhdistys pitää tarpeen mukaan. Yhdistyksen kokoukset pidetään hallituksen määräämässä paikassa yhdistyksen toimialueella tai muussa yhdistyksen kokouksen päättämässä paikassa.
  - 2.a. Yhdistyksen jäsen voi tehdä ehdotuksia yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi joko etukäteen yhdistyksen hallitukselle tai kokouksessa, jolloin hallituksen on se oman lausuntonsa ohella valmisteltava seuraavaan kokoukseen. Jos asia on kiireellinen, se voidaan yhdistyksen päätöksellä käsitellä ja päättää heti, ellei yhdistyslaki toisin määrää. Tällainen asia on kuitenkin mikäli mahdollista ilmoitettava puheenjohtajalle ennen kokouksen alkua.
  - b. Yhdistyksen hallituksen päätöksellä voi etäosallistua yhdistyksen kokoukseen ennen kokousta tai kokouksen aikana myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla hallituksen erikseen päättämien asioiden käsittelyyn. Etäosallistumisen mahdollisuudesta ja tavasta on mainittava kokouskutsussa.
3. Päätökset tehdään ehdottomalla enemmistöllä paitsi niissä asioissa, joissa säännöt tai yhdistyslaki erikseen määräävät. Äänten mennessä tasan voittaa puheenjohtajan kannattama mielipide. Henkilövaalit toimitetaan äänestämällä suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Jäsenet ja varajäsenet ammattiliiton edustajistoon valitaan yhdistyslain 29 §:n 3 momentin 2. kohdassa tarkoitettuna henkilökohtaisena suhteellisena listavaalina, jossa kullakin äänioikeutetulla ammattiliiton jäsenyhdistyksen jäsenellä on yksi ääni. Vaali toimitetaan postitse ja/tai tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla ammattiliiton edustajiston vahvistaman vaalijärjestyksen mukaisesti.

4. Kaikissa vaaleissa ja äänestyksissä on jäsenillä ainoastaan yksi ääni.
5. Ainoastaan kokoukseen osallistuvat jäsenet, jotka luotettavasti voivat todistaa yhdistyksen sääntöihin perustuvan jäsenyytensä, ovat äänioikeutettuja.

6. Yhdistyksen kokous kutsutaan koolle syyskokouksen päätöksen mukaan joko jäsenille lähetettävällä kirjallisella henkilökohtaisella ilmoituksella tai syyskokouksen nimeämässä lehdissä tai ammattiliiton lehdessä tai työpaikkatiedotteilla tai sähköpostilla tai varmennetulla tekstiviestillä. Kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Kiireellisissä tapauksissa, esimerkiksi käsiteltäessä työtaisteluun liittyviä kysymyksiä, kokouskutsu on toimitettava viimeistään kolme (3) vuorokautta ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava sen lisäksi, mitä yhdistyslaissa määrätään, tärkeimmät kokouksessa esille tulevat asiat.

Päätettäessä paikallisten työ- ja virkaehtosopimusten hyväksymisestä tai otettaessa kantaa työ- ja virkaehtosopimusten hyväksymiseen, päätöksentekoon voivat osallistua vain ko. sopimusten piiriin kuuluvat jäsenet tai heidän poissa ollessa, paikalla olevat muut yhdistyksen jäsenet.

7. Mikäli yhdistyksen kokouksessa valittu toimihenkilö (toimihenkilöllä tarkoitetaan 11 §:n kohdissa 1. a, c, e ja f mainittuja henkilöitä) eroaa tehtävästä tai hän on pysyvästi estynyt hoitamasta tehtävää, yhdistyksen kokouksessa valitaan uusi toimihenkilö jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
8. Ammattiliiton toimihenkilöillä ja ammattiliiton hallituksen jäsenillä on yhdistyksen kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, ellei kokous toisin päättä.

## 11 § Syyskokoukset

1. Syyskokouksessa, joka pidetään 1.11. – 15.12. käsitellään seuraavat asiat:
- valitaan parittomina vuosina hallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi,
  - päätetään hallituksen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten määrästä,
  - valitaan parittomina vuosina hallituksen muut varsinaiset jäsenet ja varajäsenet
  - valitaan tai vahvistetaan luottamusmiehet, pääluottamusmiehet sekä varaluottamusmiehet
  - valitaan kaksi (2) varsinaista toiminnantarkastajaa ja kaksi (2) varatoiminnantarkastajaa tai lain edellyttäessä kaksi (2) varsinaista tilintarkastajaa ja kaksi (2) varatilintarkastajaa tai tilintarkastusyhteisö.
  - valitaan edustajat ja varaedustajat yhteisjärjestöön ja muihin mahdollisiin yhteistoimintajärjestöihin,

- g. hyväksytään toimintasuunnitelma seuraavalle toimintavuodelle,
  - h. päätetään yhdistyksen toimihenkilöille maksettavista korvauksista,
  - i. hyväksytään talousarvio,
  - j. päätetään yhdistyksen kokouksen koollekutsumistavasta ja ajasta ottaen huomioon 10 §:n 6. kohdan määräykset,
  - k. päätetään mahdollisesti muista esille tulevista asioista.
2. Jäsen, joka on siirtynyt eläkkeelle 10.11.2010 hyväksytyjen sääntöjen jälkeen, ei ole vaalikelpoinen valittaessa yhdistyksen puheenjohtajaa tai hallituksen muita jäseniä.
3. Mikäli vähintään 1/5 äänioikeutetuista yhdistyksen syyskokouksessa läsnä olevista jäsenistä sitä vaatii, on hallituksen jäsenet valittava henkilökohtaista suhteellista vaalitapaa käyttäen.

Tällöin kukin äänioikeutettu voi antaa äänensä enintään niin monelle ehdokkaalle kuin hallitukseen on jäseniä valittava. Kussakin äänestyslipussa ensimmäiselle vaalisijalle merkityn ehdokkaan äänimäärä on sama luku kuin se ehdokkaiden lukumäärä, joita äänestyslipulla on äänestetty, toiselle vaalisijalle merkityn ehdokkaan äänimäärä on sama kuin edellä tarkoitettu luku vähennettynä yhdellä, kolmannelle vaalisijalle merkityn ehdokkaan äänimäärä on sama edellä tarkoitettu luku vähennettynä kahdella ja niin edelleen.

Vaalien tuloksen perusteella syyskokous nimeää eniten ääniä saaneet yhdistyksen hallituksen jäseniksi sekä seuraavaksi eniten ääniä saaneet äänimäärän mukaisessa järjestyksessä varajäseniksi.

## 12 § Kevätkokoukset

Kevätkokouksessa, joka pidetään 1.3–30.4., käsitellään seuraavat asiat:

- a. esitetään edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös
- b. luetaan toiminnantarkastajien lausunto
- c. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja hallituksen vastuuvapaudesta
- d. päätetään mahdollisesti muista esille tulevista asioista



**13 § Hallituksen tehtävät**

1. Yhdistyksen asioita ja omaisuutta hoitaa syyskokouksessa kahdeksi kalenterivuodeksi yhdistyksen jäsenistä valittu hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään viisi (5) ja enintään viisitoista (15) muuta varsinaista jäsentä sekä enintään vastaava määrä varajäseniä. Hallitus valitsee varsinaisten jäsenten keskuudesta varapuheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan.
2. Hallitus valitsee keskuudestaan tai muista yhdistyksen jäsenistä kahdeksi kalenterivuodeksi yhden tai useamman jäsenasiainhoitajan, opintosihteerin ja tarvittaessa muita toimihenkilöitä. Mikäli nämä eivät ole hallituksen jäseniä, heillä on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa, ellei hallitus toisin päättä.
3. Hallitus voi perustaa yhdistyksen toiminnan tueksi jaostoja.
4. Ellei yhdistyksen jäseniä edustava luottamusmies ole hallituksen jäsen, hänelle on ilmoitettava kaikista hallituksen kokouksista ja hänellä on niissä läsnäolo- ja puheoikeus, ellei hallitus yksimielisesti toisin päättä.
5. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Kokous on myös aina kutsuttava koolle, jos kolme (3) hallituksen jäsentä katsoo sen tarpeelliseksi. Hallituksen kokous voidaan pitää tarvittaessa kaikkien hallituksen jäsenten suostumuksella tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Hallitus on päätösvaltainen, jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja enemmistö sen muista jäsenistä on läsnä.
6. Hallituksen jäsenen ja varajäsenen tulee erota tai jäsenkokous voi hänet erottaa, mikäli hän siirtyy pysyvästi pois ammattiliiton järjestämisalalta tai kokoaikaiselle eläkkeelle, eroaa, taikka erotetaan ammattiliiton yhdistyksestä tai jättää ilman hyväksyttävää syytä saapumatta kolmeen peräkkäiseen kokoukseen. Jäsenkokous valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden jäsenen/varajäsenen.
7. Puheenjohtaja johtaa puhetta hallituksen ja yhdistyksen kokouksissa, ei kuitenkaan niissä asioissa, joissa hän on yhdistyslain mukaan esteellinen. Puheenjohtaja valvoo sääntöjen ja yhdistyksen päätösten sekä ammattiliiton hallituksen antamien ohjeiden noudattamista ja sitä, että yhdistyksen muut toimihenkilöt täyttävät tehtävänsä.
8. Sihteeri laatii yhdistyksen ja hallituksen kokouksista pöytäkirjan, laatii ehdotuksen yhdistyksen toimintakertomukseksi, hoitaa kirjeenvaihdon ja huolehtii muiden kirjallisten tehtävien suorittamisesta.

9. Taloudenhoitaja hoitaa yhdistyksen kirjanpidon ja laatii ehdotuksen tilinpäätökseksi sekä huolehtii muista hallituksen hänen tehtäväkseen määräämistä yhdistyksen taloutta koskevista tehtävistä.
10. Jäsenasiainhoitaja huolehtii yhdistyksen jäsenasioista sekä toimii yhteyshenkilönä ammatiliiton jäsenrekisteriin yhdistyksen jäsenasioissa.
11. Opintosihteerit suunnittelee ja toteuttaa yhdistyksen opinto- ja koulutustoimintaa, tukee yhdistyksen opinto-ohjaajien työtä sekä tiedottaa jäsenille opinto- ja koulutusmahdollisuuksista.
12. Hallituksen tulee hoitaa huolellisesti yhdistyksen omaisuutta ja tallettaa sen varat luotettavasti ja yhdistykselle edullisesti. Sen tulee neljännesvuosittain käsitellä taloudenhoitajan laatima selvitys yhdistyksen taloudellisesta asemasta.
13. Hallitus on kaikista toimenpiteistään vastuussa yhdistyksen kokoukselle.
14. Yhdistyksen jäsenrekisteriä ylläpitää ammatiliitto, joka toimittaa tarvittaessa jäsenlistaukset yhdistykselle.
15. Jos ammatiliiton hallitus tai ammatiliiton toimisto on pyytänyt yhdistykseltä tietoja, yhdistyksen hallituksen on annettava pyydetyt tiedot ammatiliiton toimistoon annettuun määräaikaan mennessä.
16. Hallituksen jäsen, joka ilmoittaa pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä tehdyn päätöksen johdosta, on vapaa päätöksen tuottamasta vastuusta, ellei hän osallistu päätöksen täytäntöönpanoon.

#### **14 § Yhdistyksen tilit ja toiminnantarkastus**

1. Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuosittain. Toimessa olevan päätösvaltaisen hallituksen hyväksytyä kuluneen kalenterivuoden tilinpäätöksen, ne sekä muut tarpeelliset asiakirjat on luovutettava toiminnantarkastajalle viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta.
2. Toiminnantarkastajien tulee tarkastaa yhdistyksen tilit, omaisuus ja hallinto hyvän toiminnantarkastuksen edellyttämässä laajuudessa ja ammatiliiton hallituksen antamien toiminnantarkastusta koskevien ohjeiden mukaisesti.
3. Toiminnantarkastajien tulee luovuttaa asiakirjat tarkastettuina ja toiminnantarkastuskertomuksella varustettuna viimeistään kahta (2) viikkoa ennen kevätkokousta yhdistyksen hallitukselle.
4. Toiminnantarkastajilla on oikeus muinakin aikoina, siitä ennakolta ilmoittamatta, tarkastaa yhdistyksen tilit.

5. Myös ammattiliiton hallituksen määräämä tarkastaja voi tarkastaa yhdistyksen tilit ja toiminnan.

## 15 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

1. Yhdistyksen nimen ovat oikeutetut kirjoittamaan puheenjohtaja ja sihteeri yhdessä tai hallituksen keskuudestaan valitsemista kahdesta (2) varsinaisesta jäsenestä jompikumpi yhdessä puheenjohtajan tai sihteerin kanssa.

## 16 § Luottamusmiehet

1. Luottamusmiehen toimikausi

Luottamusmiesten toimikausi on vähintään kaksi vuotta ja valinnat suoritetaan parittomina vuosina, ellei yhdistyksen kokous toisin päättä tai ellei luottamusmiessopimuksella ole muuta sovittu. Toimikausi voi olla enintään neljä vuotta.

2. Luottamusmiesten valinta

Luottamusmiesten ja pääluottamusmiesten vaalissa vaalikelpoisuus määräytyy kulloinkin voimassaolevan asianomaisen alan virka- tai työehtosopimuksen luottamusmiehiä koskevien määräysten mukaisesti. Luottamusmiehen valintaan voivat osallistua ne jäsenet, joita valittava luottamusmies edustaa.

Mikäli luottamusmiesten ja pääluottamusmiesten valinta yhdistyksen hallituksen päätöksen perusteella tapahtuu työpaikoilla, erillisissä vaalitulaisuuksissa tai postivaalina tai tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, on yhdistyksen noudatettava ammattiliiton hallituksen hyväksymää valintaohjesääntöä.

Jos luottamusmies edustaa useamman yhdistyksen jäseniä, valinta suoritetaan ammattiliiton hallituksen hyväksymää valintaohjesääntöä noudattaen.

Mahdolliset valintaa koskevat erimielisyydet ratkaisee ammattiliiton hallitus.

3. Luottamusmiehen erottaminen

Luottamusmies voidaan erottaa toimikautensa aikana vain perustellusta syystä. Erottamisesta päättää yhdistyksen kokous tai milloin luottamusmies edustaa useampia yhdistyksiä erottaminen suoritetaan vastaavalla tavalla kuin valintakin. Erottamisasian käsittely on mainittava kokouskutsussa.

Erottamispäätös edellyttää vähintään kolme neljäsosaa ( $\frac{3}{4}$ ) enemmistöä. Äänioikeutettuja ovat ne jäsenet, joita luottamusmies edustaa. Käsiteltäessä pääluottamusmiehen erottamista on asiasta pyydettävä ennen asian päättämistä ammattiliiton hallituksen lausunto.

## 17 § Muita määräyksiä

1. Jos jäsen huomaa kärsineensä vääryyttä yhdistyksen tai sen hallituksen taholta, on hän oikeutettu tekemään tästä kirjallisen ilmoituksen ammattiliiton hallitukselle. Ilmoitus on tehtävä viimeistään 30 päivän kuluessa siitä, kun ko. jäsen sai kirjallisen tiedon yhdistyksen tai sen hallituksen tekemästä ilmoituksen aiheuttavasta päätöksestä.
2. Yhdistyksen ja ammattiliiton hallituksen väliset erimielisyydet ratkaisee ammattiliiton edustajisto.
3. Niissä kohdin, joista näissä säännöissä ei ole määräyksiä, noudatetaan ammattiliiton sääntöjä, ammattiliiton hallituksen antamia ohjeita ja yhdistyslakia.

## 18 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

1. Näihin sääntöihin tehtäville muutoksille on saatava ammattiliiton edustajiston hyväksyminen. Mikäli muutos kuitenkin koskee yhdistyksen nimeä ja sen mahdollisesti aiheuttamia muutoksia säännöissä, voidaan ne suorittaa ammattiliiton hallituksen hyväksymisellä.
2. Jos ehdotus yhdistyksen purkamisesta tehdään yhdistyksen hallitukselle tai yhdistyksen kokouksessa, yhdistyksen hallituksen on heti annettava tieto siitä ammattiliiton hallitukselle. Sen jälkeen on asiaa käsiteltävä kahdessa seuraavassa vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä yhdistyksen kokouksessa. Päätös yhdistyksen purkamisesta pannaan täytäntöön ainoastaan silloin, kun sitä koskeva päätös on tehty vähintään  $\frac{3}{4}$  enemmistöllä annetuista äänistä molemmissa kokouksissa.
3. Jos yhdistys on edellisessä kohdassa mainituin tavoin päätetty purkaa tai se lakkautetaan, luovutetaan sen varat ja omaisuus sekä asiakirjat talletettavaksi ammattiliitolle, jonka tulee säilyttää niitä kolme (3) vuotta. Ellei yhdistys tämän ajan kuluessa aloita toimintaansa uudelleen, sen varat, omaisuus ja asiakirjat jäävät ammattiliitolle. Yhdistyksen purkaututtua sen hallituksen jäsenet ovat vastuussa yhdistyksen varoista, omaisuudesta ja asiakirjoista, kunnes ne on luovutettu ammattiliitolle ja se on hyväksynyt yhdistyksen tiliselvityksen. Mikäli jäsenyhdistys tässä kohdassa mainituin tavoin puretaan ja jäsenet siirtyvät ammattiliiton toiseen jäsenyhdistykseen, siirtyvät varat ja omaisuus tälle uudelle jäsenyhdistykselle.

**19 § Yhdistyksen eroaminen liitosta**

1. Yhdistyksen, joka haluaa erota ammattiliitosta, on meneteltävä yhdistyslain mukaisesti. Eroamispäätös tulee tehdä kahdessa vähintään kuukauden väliajoin pidettävässä yhdistyksen kokouksessa. Eroamispäätös voidaan tehdä vain, jos molemmissa kokouksissa vähintään  $\frac{3}{4}$  annetuista äänistä sitä kannattaa. Yhdistys on vapaa jäsenyydestään kuuden (6) kuukauden kuluttua eroamisilmoituksen tekemisestä lukien, jolloin sen oikeudet ja velvollisuudet ammattiliitossa päättyvät. Yhdistyksen on suoritettava ammattiliitolle tulevat erääntyneet maksut.

**20 § Yhdistyksen eroaminen yhteisjärjestöstä**

1. Yhdistyksen, joka haluaa erota yhteisjärjestöstä, tulee tehdä tästä päätös kahdessa vähintään kuukauden väliajoin pidettävässä kokouksessa. Eroamispäätös voidaan tehdä vain, jos molemmissa kokouksissa vähintään  $\frac{3}{4}$  annetuista äänistä sitä kannattaa. Yhdistys on vapaa jäsenyydestä kuuden (6) kuukauden kuluttua yhteisjärjestölle tehdystä eroamisilmoituksesta lukien, jolloin sen oikeudet ja velvollisuudet yhteisjärjestöön päättyvät. Yhdistyksen on suoritettava yhteisjärjestölle tulevat erääntyneet maksut.

**21 §**

1. Aikaisempien sääntöjen mukaan saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Yhdistyksen on toimitettava ammattiliittoon

- a. joulukuun loppuun mennessä yhdistyksen seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja ilmoitus toimihenkilöistä
- b. toukokuun loppuun mennessä edellisen vuoden toimintakertomus.